

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De manera mas atenta me dirijo a usted, con el proposito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 50-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 35-2013 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número setenta y siete. (00077).

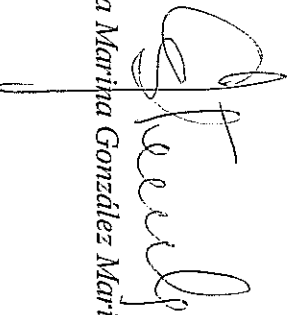
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Coordinación de Trabajo Técnico
2. Trabajo Secretarial y administrativo
3. Inventario de equipo de informática
4. Seguimiento de programa Senda
5. Seguimiento de Programa de Gestion de compras


RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizó ordenamiento de trabajo con los Técnicos
2. Se realizo trabajo administrativo general
3. Se realizó coordinación de inventario de equipo de baja
4. Se dio seguimiento a la capacitación del Programa Senda
5. Se dio seguimiento a la capacitación del Programa Gestion de Compras

Olga Marina González Marin de Steinle



Vo.Bo.



Lic. José C. Alvarado
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Dirección General del Deporte y la Recreación

OLGA MARINA GONZALEZ MARIN DE STEINLE

OLGA MARINA GONZALEZ MARIN DE STEINLE
6a. Calle, Casa No. 6, 5-78 Zona 1
Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez

FACTURA

NIT: 428170-5

Nº 00077

DIA	MES	AÑO
30	12	2013

Nombre: Dirección General, aut. Petrolifera y
La Petrolera NIT: 1289993-3

Dirección: Calle y 6a avenida zona 1

CANT:	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios	
	Técnicos Profesionales del	
	Mes de Diciembre de 2013,	
	Según contrato 50-2013,	
	y Acuerdo Honorario	
	30-2013.	Q.7,000.00
	<u>Salte mil quinientos setenta</u>	
	<u>steinel</u>	
	<u>Salte mil quinientos setenta</u>	
	TOTAL Q.	7,000.00

Autorizado según resolución
No. 2004-1-32-9977 de fecha 6/4/2004
IMPRESIONES A.G. NIT: 342800-1
100J del 001 al 100

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

steinel steinel
Petrolifera y

Guatemala,
30 de Diciembre del 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número **50-2013**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **35-2013**, Correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO

Se Genero base de datos para ordenamiento de tarjetas de responsabilidad
Se realizó base de datos sobre inventarios
Se reviso el equipo para inventarios

FEBRERO

Se realizo agenda de trabajo trimestral del Departamento
Se evaluo la posibilidad de cambios de bases de datos
Se realizo inventario y nuevas tarjetas de responsabilidad.

MARZO

Asesoramiento en implementación de nuevos formatos de contratos.
Seguimiento a plan de trabajo interno
Revisión de Expedientes

ABRIL

Realizar formatos para gestiones internas
Corroborar datos de inventarios a nivel Ministerio
Revisión de informes

MAYO

Control de Ordenes de Trabajo
Revisión de Información Interna para base de datos
Planificación de Agenda Diaria

JUNIO

Evaluación y ordenamiento de equipo de oficina
Realización de informes y seguimiento de datos
Realización de informes internos.

JULIO

Se planifico sobre la Agenda diaria en el Departamento.
Se realizó revisión de expedientes e información individual
Se realizaron informes y seguimientos solicitados

AGOSTO

- Se realizó coordinación de Ordenes de trabajo
- Se evaluó y revisó el equipo de oficina de cada persona
- Se evaluó y procesó información de las diferentes unidades

SEPTIEMBRE

- Se realizó coordinación de inventario de equipo de baja
- Se realizó ordenamiento de trabajo con los Técnicos
- Se capacitó al Personal del Viceministerio del Deporte y La Recreación

OCTUBRE

- Se Realizó listados de equipo en desuso a Bodega del Naranja
- Se capacitó al Personal sobre Programas Internos del Viceministerio
- Se realizó trabajo Administrativo

NOVIEMBRE

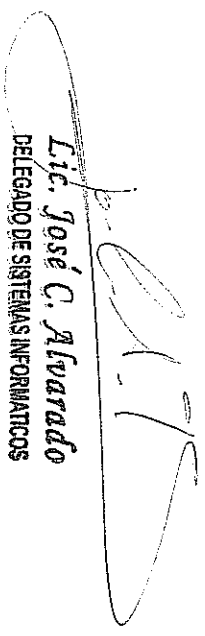
- Se realizó revisión de expedientes, para el respectivo proceso
- Se aportaron ideas al Plan de Trabajo del Departamento.
- Se atendieron usuarios del Sistema Gestiona para informes.

DICIEMBRE

- Inventario de equipo de informática
- Seguimiento de programa Senda
- Seguimiento de Programa de Gestion de compras



Olga Marina González Marín de Steinle



Lic. José C. Alvarado
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMATICOS
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de Diciembre del 2013

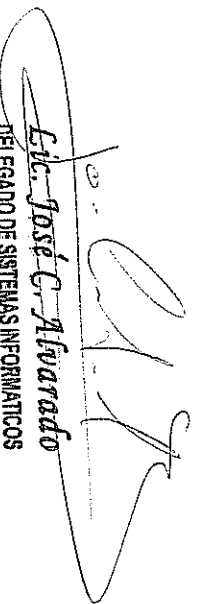
Señor
Francisco Javier Antonio Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número **50-2013**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **35-2013**, correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de Diciembre del presente año.

- Actualización de bases de datos a efecto de que las tarjetas de responsabilidad de los empleados del Viceministerio del Deporte y La Recreación este en orden y de acuerdo al Reglamento.
- Coordinación de capacitación a los Técnicos de Informática para apoyar al personal en su labor diaria con el equipo de computo.
- Apoyo recepción, elaboración, recepción y entrega de correspondencia interna.
- Gestión y Apoyo para que el equipo de desuso fuera enviado a las Bodegas de el Naranja para resguardo.
- Reuniones con el equipo Técnico de la Delegación para la actualización de virus y enlaces de internet al personal del Viceministerio del Deporte y La Recreación.
- Apoyo a capacitaciones al Personal del Viceministerio con los nuevos Sistemas de Gestión de Compras, Programa Senda y Correo en la Nube.
- Seguimiento de los usuarios del Correo institucional @vdr.gt

Olga Marina González Marin de Steinle



Lic. José C. Alvarado
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMATICOS
Dirección General del Deporte y la Recreación